

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Suomen Itämeri-instituutin säätiö on sitoutunut noudattamaan [EU:n yleistä tietosuoja-asetusta \(General Data Protection Regulation, GDPR\)](#), jota sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa.

Tällä tietosuojaselosteella informoimme luonnollisia henkilöitä heidän henkilötietojensa käsittelystä. Henkilöiden on hyväksyttävä tämän tietosuojaselosteen ehdot ilmoittautuakseen Suomen Itämeri-instituutin tapahtumiin.

Viimeisin muutos 20.1.2021

## 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Itämeri-instituutin säätiö

Kelloportinkatu 1, 33100 Tampere

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Esa Kokkonen, [esa.kokkonen@tampere.fi](mailto:esa.kokkonen@tampere.fi), 050 516 9111

## 3. Rekisterin nimi

Suomen Itämeri-instituutin tapahtumien osallistujarekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen).

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin eikä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille.

Henkilötietoja käytetään:

- Tapahtumailmoittautumisten ylläpitoon
- Tapahtumasta viestimiseen ilmoittautuneille
- Palautteen keräämiseen ilmoittautuneilta

## 5. Rekisterin tietosisältö

Suomen Itämeri-instituutin tapahtumien osallistujarekisteri sisältää seuraavia luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja:

- Nimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Titteli
- Yritys/organisaatio, mihin henkilö liittyy
- Erityisruokavalio
- Tapahtumakohtaisesti tarvittaessa myös muita tietoja, esimerkiksi tieto siitä, osallistuuko lounaalle

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietojen lähde on käyttäjä itse. Käyttäjän pyynnöstä häntä koskeva henkilötieto voidaan poistaa Suomen Itämeri-instituutin järjestelmistä.

Säilytämme henkilötietoja vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Pääsääntöisesti tapahtumiin ilmoittautuneiden tiedot poistetaan rekisteristä kuukauden kuluttua tapahtuman ajankohdasta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville ohjelmistoille:

Google Forms kyselylomakkeet – Google on osallisena EU:n ja Yhdysvaltojen välisessä Privacy Shield Frameworkissa.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).